



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji do projektu i realizacji form wsparcia dla uczestnika w projekcie pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne
dla działania: 9.1. Aktywna integracja

dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie pn.: „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej”, o numerze RPSL.09.01.05-24-0061/20, którego Beneficjentem jest Fundacja Dla Rozwoju a Partnerem jest Stowarzyszenie na rzecz pomocy dziecku i rodzinie „DLA RODZINY”.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) kryteria uczestnictwa w projekcie dla uczestników,
 - 2) zasady rekrutacji do projektu,
 - 3) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - 4) warunki organizacji staży dla uczestników,
 - 5) warunki organizacji szkoleń dla uczestników
3. Definicje pojęć zawartych w regulaminie:
 - 1) *Beneficjent* - Fundacja Dla Rozwoju (FDR)
 - 2) *Partner* – Stowarzyszenie na rzecz pomocy dziecku i rodzinie „DLA RODZINY”
 - 3) *Organizator* - jednostka (spełniająca kryteria), w której uczestnik projektu skierowany przez Beneficjenta projektu odbywa lub ma odbywać staż
 - 4) *Uczestnik projektu (UP)* – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych,
 - 5) *Staż* - nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem,
 - 6) *IIPD* – Indywidualny Plan Działania,
 - 7) *K i M* – Kobiety i Mężczyźni



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8) *Harmonogram stażu* - zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu,
 - 9) *Biuro projektu* – siedziba Fundacji Dla Rozwoju al. Kościuszki 13, 42-202 Częstochowa
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: IX. Włączenie społeczne, dla działania: 9.1. Aktywna integracja, dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym na podstawie umowy UDA-RPSL.09.01.05-24-0061/20-00
5. Projekt zakłada udział 120 osób zamieszkałych na terenie m. Częstochowy będących w sytuacji zagrożenia bądź wykluczenia społeczno-zawodowego ze względu na przejawiające dysfunkcje w funkcjonowaniu w społeczeństwie, w tym 84 kobiet i 36 mężczyzn.

Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji społeczno-zawodowej 120 (84K) os. zagrożonych lub wykluczonych społecznie znajdujących się w szczególnej sytuacji życiowej zamieszkujących Częstochowę poprzez świadczenie zindywidualizowanych usług aktywnej integracji których celem jest:

- nabycie, przywrócenie, wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności
- zniwelowanie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie oraz podjęcie zatrudnienia np. depresja, uzależnienia
- zwiększenie poziomu kompetencji i kwalifikacji niezbędnych do podjęcia zatrudnienia
- pomoc w określeniu preferencji zawodowych, nabycie umiejętności pracy, znalezieniu pracy

Działania aktywizacyjne będą prowadzone kompleksowo zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników i uczestniczek projektu przy zastosowaniu usług aktywnej integracji przynoszących dotychczas najlepsze efekty. Każdy uczestnik/czka otrzyma diagnozę społeczną wraz z wytyczoną ścieżką reintegracji i celami do osiągnięcia. Realizacja projektu wynosi 24 miesiące - 01.07.2021 do 30.06.2023.

6. W ramach projektu realizowane są następujące formy wsparcia dla Uczestników:
- a) Specjalistyczne poradnictwo psychologiczno-terapeutyczne

Specjalistyczne poradnictwo psychologiczno-terapeutyczne dla min. 54 UP, dotkniętych różnego rodzaju trudnościami (m.in. uzależnienia, depresja, sytuacje traumatyczne i konfliktowe), z którymi nie wiedzą jak sobie poradzić. Średnia ilość spotkań terapeutycznych przypadająca na 1 osobę to 8 spotkań x 1,5 godziny. Psycholog/terapeuta będzie udzielał porad w zorganizowanym na potrzeby uczestników projektu biurze porad trzy razy w tygodniu przez cały okres trwania projektu. Ustalone ramowe dyżury będą jedynie informacją dla



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uczestników projektu o czasie, w którym takie wsparcie będzie możliwe do uzyskania a rzeczywisty czas udzielania porad psychologicznych/terapeutycznych będzie uwzględniał faktyczne potrzeby samych uczestników w tym zakresie.

b) Specjalistyczne poradnictwo prawne

I. Wsparcie obejmujące wybrane czynności zmierzające do rozpoznania sytuacji faktycznej i prawnej osoby zainteresowanej poprzez wnikliwą analizę sytuacji faktycznej i prawnej UP, sporządzanie pism do organów egzekucyjnych prowadzących windykację zainteresowanego, ewentualnie skarg na czynności komornika i innych środków zaskarżenia. Analiza sytuacji faktycznej i prawnej z uwzględnieniem danych uzyskanych od podmiotów prowadzących windykację oraz udzielanie rekomendacji UP w zakresie możliwości skorzystania z instytucji prawnych mających na celu ułatwienie spłaty zadłużenia (np. upadłość konsumencka), jak również rekomendacji w zakresie ułatwienia spłaty zadłużenia bez korzystania z tych instytucji (np. wniosek o rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności).

II. Wybrane (najważniejsze) czynności zmierzające do oddłużenia osoby zainteresowanej - ogłoszenia upadłości – ustalenie okoliczności faktycznych i prawnych niezbędnych dla sporządzenia wniosku (z uwzględnieniem ustaleń poczynionych w ramach czynności określonych w pkt. I). Sporządzenie wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej, ewentualne zażalenie na postanowienie Sądu o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, wniosek o umorzenie zobowiązań upadłego bez ustalenia planu spłaty, ewentualne zażalenie na postanowienie Sądu w przedmiocie ustalenia planu spłaty, wnioski o wydanie prawomocnych orzeczeń Sądu inne pisma w toku prowadzonego postępowania.

Ze wsparcia o charakterze prawnym skorzysta min. 60 uczestników/rodzin.

c) Trening umiejętności społecznych

Wsparcie przewidziane dla osób mających deficyty w obszarze kompetencji społecznych, związanych z pełnieniem ról społecznych – żony, męża, rodzica czy pracownika oraz wykazujących objawy niedostosowanie społecznego. dla osób Warsztaty będą realizowane w formie indywidualnych treningów oraz zajęć grupowych. Grupy 4-6 osobowe nie dłużej niż 4 godziny - 75 spotkań.

d) Warsztaty umiejętności przedsiębiorczych

Warsztaty mają na celu wzrost osobistych kompetencji zawodowych, poznanie praktycznych narzędzi szukania pomysłów i rozwiązań biznesowych poprzez m.in. zapoznanie uczestników z zasadami skutecznego działania na rynku pracy, metod skutecznej prezentacji i autoprezentacji, założeń budowania marki osobistej na rynku pracy oraz na rozmowach rekrutacyjnych. Planowane jest praktyczne przeciwiczenie ważnych umiejętności



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedsiębiorczych takich jak negocjacje, komunikacja oraz obsługa klienta. Zajęcia prowadzone w formie zajęć grupowych oraz indywidualnych treningów – grupy 4-6 osobowe.

e) Pakiet metamorfoza

Ten rodzaj wsparcia ma przyczynić się do poprawy wizerunku uczestnika/czki projektu. Będzie to wzmocnieniem efektów osiągniętych w projekcie przez udział jego uczestników/czek we wcześniejszych zajęciach warsztatowych poświęconych tematyce poprawy osobistego wizerunku. Korzystając z tego wsparcia uczestnik/czka projektu będzie miał możliwość na skorzystanie m. in. z usługi kosmetycznej, makijażu lub poprawy fryzury.

f) Warsztat metamorfoza wizerunku

Celem zajęć jest wyuczenie i uwrażliwienie UP na budowanie wizerunku oraz sztukę autoprezentacji. Podniesienie świadomości uczestników na temat roli dress code'u w życiu zawodowym oraz w konsekwencji wzrost samooceny i pewności siebie. Pewniejszy start w różnych sytuacjach życiowych, w tym: w rozmowie o pracę, komunikacji w sytuacjach zawodowych czy innych ważnych i strategicznych momentach życia. UP będą szkolili swoje umiejętności kreowania wizerunku, w tym, przede wszystkim: wywierania pierwszego wrażenia – tzw. efektu „WOW”, uczyli się o roli języka ciała w kształtowaniu własnego wizerunku, pracowali nad stosowaniem prawidłowych technik autoprezentacyjnych, mających na celu zwiększenie ich wiarygodności osobistej oraz profesjonalnej prezentacji własnej osoby w kontaktach zawodowych. Po zakończeniu warsztatu, uczestnicy wraz ze stylistą wybiorą i zakupią odpowiednie zestawy odzieżowe, w których będą mogli zaprezentować się przyszłemu pracodawcy. Całość zwieńczona zostanie metamorfozą oraz sesją zdjęciową.

g) Doradztwo zawodowe

Doradca/czyni zawodowy/a będzie dostępny/a dla wszystkich UP (84K, 36M) przez okres aktywizacji społeczno-zawodowej. Do jego zadań będzie należało zbadanie predyspozycji i preferencji zawodowych, przygotowanie odpowiedniego CV oraz kompletu dokumentów aplikacyjnych wraz z przygotowaniem standardu rozmowy kwalifikacyjnej. Dla każdego UP zostaje opracowany IPD, w którym zostanie określona ścieżka rozwoju edukacyjno-zawodowego zgodnego z ich predyspozycjami.

h) Szkolenia/kursy

Organizacja szkoleń i kursów przygotowujących do egzaminów certyfikowanych oraz podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowych. Szkolenia i kursy kierowane są do osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia/zdobycia nowych umiejętności



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i kompetencji niezbędnych na rynku pracy. Szkolenia i kursy będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP na etapie IPD jak i w trakcie uczestnictwa w projekcie.

i) Staże zawodowe

Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców i przedsiębiorców w postaci staży zawodowych. Ta forma wsparcia została przewidziana dla 60 UP przez okres 4 miesięcy. Staże przeprowadzane są na podstawie umów zawartych pomiędzy zaangażowanymi stronami oraz harmonogramami opracowanymi przez pośrednika/czkę pracy we współpracy z pracodawcami z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych uczestników/czek projektu, poziomu wykształcenia i kwalifikacji (zgodnie z IPD).

7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DLA UCZESTNIKA

1. Uczestnikami/Uczestniczkami (U) Projektu (P) będzie 120 osób zam. w Częstochowie, w wieku aktywności zawodowej (osoby bezrobotne, bierne zawodowo, wychowankowie usamodzielniani, osoby pracujące o niskich dochodach). Będą to osoby, które w formularzu rekrutacyjnym wyrażą chęć włączenia się do życia społeczno-zawodowego:
 - 1) Osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej (MOPS)
 - 2) Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji społeczno-wychowawczych,
 - 3) Osoba nieletnia wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji
 - 4) Osoba przebywająca w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym i Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii
 - 5) Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego
 - 6) Osoba z niepełnosprawnością,
 - 7) Osoba w trudnej sytuacji życiowej/znajdująca się w kryzysowej sytuacji (zdarzenia losowe)
 - 8) Osoba bezdomna lub zagrożona bezdomnością
 - 9) Osoba długotrwale bezrobotna
 - 10) Osoba niesamodzielną
 - 11) Rodzina z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 12) Osoba zadłużona (na przykład wobec ZGM, innych wynajmujących)
 - 13) Osoba przeżywająca problemy rodzinne (przemoc, bezradność opiekuńczo-wychowawcza, etc.)
 - 14) Osoba uzależniona, w tym po odbytych leczeniu odwykowym
 - 15) Osoba po odbytych wyroku w zakładzie penitencjarnym
 - 16) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji życiowej
2. Grupa docelowa obejmuje osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem, w szczególności:
- 1) Osoby zadłużone
 - 2) Rodziny wieloproblemowe
 - 3) Wychowankowie usamodzielniani
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach zadania aktywizacji społeczno-zawodowej będą należeć do grup defaworyzowanych, będących w trudnej sytuacji/położeniu, przeżywających kryzysowe sytuacje.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych w ust. 1 jest złożenie w biurze projektu wypełnionego Formularza zgłoszeniowego.
5. Do Formularza zgłoszeniowego Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest załączyć:
- 1) w przypadku osoby biernej zawodowo: **Zaświadczenie o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi** z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Częstochowie,
 - 2) w przypadku osoby bezrobotnej: **Zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej** z Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie,
 - 3) w przypadku osoby z niepełnosprawnością dodatkowo **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (kserokopia, a oryginał do wglądu).
 - 4) W przypadku osoby pracującej: **Zaświadczenie o niskich dochodach od pracodawcy** (zał. 4)
 - 5) W przypadku wychowanka usamodzielnianego: **Zaświadczenie o posiadaniu programu usamodzielnienia** (zał. 5)

Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3 ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja uczestników odbywa się w trybie ciągłym i ma charakter otwarty z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn. Zagwarantowany jest równy dostęp do wsparcia poprzez dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością miejsc spotkań, materiałów informacyjnych, rekrutacyjnych i innych.
2. Pracownik projektu ustali, czy kandydat spełnia warunki uczestnictwa w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz przebiegu spotkania i zdecyduje o przyjęciu kandydata do projektu. Zgłoszeniu chęci uczestnictwa w projekcie będzie można dokonać poprzez wypełnienie formularza na stronie www.fdr.com.pl, kontakt tel. 663-750-534, osobiste zgłoszenie się do biura projektu przy al. Kościuszki 13, 42-202 Częstochowa w godzinach 8-16 lub przysłać pocztą.
3. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami promocyjno – informacyjnymi poprzez ogłoszenie na stronie internetowej FDR pod adresem www.fdr.com.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Częstochowy, Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie oraz w innych instytucjach powiatu częstochowskiego. Informacja przekazywana jest do lokalnych mediów.
4. Weryfikacji dotyczącej m.in. możliwości (potencjału, zasobów) kandydatów, określenia ich profilu, predyspozycji osobowościowych, poziomu motywacji itp. dokonają doradca zawodowy oraz specjalista ds. reintegracji, którzy dokonują oceny w oparciu o następujące kryteria:
 - osoby zadłużone, wychowankowie usamodzielniani, rodziny wieloproblemowe –25 pkt;
 - zdiagnozowane problemy w środowisku - 25 pkt;
 - sytuacja społeczno – zawodowa potencjalnego - 25 pkt;
 - poziom motywacji do udziału w projekcie - 25 pkt.Komisja Rekrutacyjna może przyznać max 25 pkt za każde spełnione kryterium, zaś łączna suma punktów nie może przekroczyć 100 pkt.
5. Z grupy UP, która przesłała pozytywnie rekrutację zostanie utworzona lista osób zgodnie z określoną proporcją kobiet i mężczyzn na co wpływ, jako dodatkowe kryterium będzie miała kolejność otrzymywanych kompletnych zgłoszeń. W przypadku braku miejsc pozwalających na udział w projekcie, uzyskanie min. 50 pkt w całej procedurze rekrutacji uprawnia Komisję Rekrutacyjną do skierowania osoby chętnej do grupy rezerwowej.
6. Rekrutacja uzupełniająca nastąpi poprzez wzmożoną akcję informacyjno-promocyjną.



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Zgodnie z § 2 ust. 1 warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów jest dostarczenie dokumentów do biura projektu:
- osobiście,
 - skanem poprzez e-mail, z koniecznością dostania dokumentów pocztą tradycyjną (w przypadku osób z niepełnosprawnością ruchową).
- Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są w wyznaczonych godzinach biura projektu.
8. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat/ka zobowiązany/a jest do wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie (stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu), w miejscu i terminie uzgodnionym z Beneficjentem.
9. Uczestnik, który nie wypełni w wymaganym terminie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
- zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio kierownikowi projektu,
 - zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - otrzymania stypendium stażowego za udział w stażach zawodowych dla 60 uczestników w kwocie równej stypendium, czyli w wysokości 1969,64zł brutto brutto. Płatność realizowana będzie w ramach środków finansowych będących do dyspozycji Beneficjenta. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 w okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez Stażystę. Średni okres trwania stażu to 4 miesiące.
 - Uczestnicy/czki projektu skierowani/e zostaną na wstępne badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu i przebadani/e przez lekarza specjalistę z zakresu medycyny pracy. Koszt tych badań zostanie opłacony w ramach projektu.



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach dla 45 uczestników w wysokości nie większej, niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017, poz. 1065.) W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Wartość maksymalnego stypendium szkoleniowego wraz ze składkami wynosi 1440 zł brutto brutto.
- g) otrzymania certyfikatu
- h) otrzymania materiałów szkoleniowych
- i) otrzymania cateringu - do zajęć trwających powyżej 4 godzin w danym dniu w postaci suszu konferencyjnego, do zajęć trwających powyżej 6 godzin w danym dniu w postaci posiłku.

2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:

- a) złożenia wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (zgodnie z § 2, pkt. 1),
- b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
- c) dostarczenia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez kierownika projektu (w tym min. stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu),
- d) bieżącego informowania kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- e) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u kierownika projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
- f) bieżącego informowania kierownika projektu o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 ust. 1),
- g) poinformowania kierownika projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- h) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w §7 na wskazany przez kierownika projektu rachunek bankowy,
- i) informowania o zmianie danych osobowych,
- j) dbania o powierzony sprzęt.

§ 5 WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU

- 1. Okres odbywania stażu nie może być dłuższy niż 4 miesiące.
- 2. Organizatorem stażu może być pracodawca, który dostarczy „Zgłoszenie wolnych miejsc pracy” do siedziby FDR – osobiście lub skanem na adres biuro@fdr.com.pl
- 3. Staże organizowane będą w szczególności u organizatorów, którzy:
 - a) gwarantują uczestnikom projektu nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- rynku pracy, deklarują uczestnikom projektu odbywającym staż zatrudnienie lub powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej po zakończeniu stażu,
- b) zapewnią odpowiednie stanowisko pracy, przeszkolenie w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych i regulaminu pracy, nadzór nad odbywaniem stażu, monitorowanie nabywania umiejętności.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zobligowania pracodawcy do zatrudnienia uczestnika, który odbywał u pracodawcy staż w sytuacjach, w których będzie to konieczne ze względu na konieczność osiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników efektywności zatrudnieniowej w poszczególnych grupach uczestników.
 5. Przy kierowaniu na staż obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
 6. Przy doborze kandydatów na staż brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) ustalona ścieżka uczestnictwa w projekcie,
 - b) kierunek i poziom wykształcenia oraz posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
 - c) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku związanym z kierunkiem stażu.
 7. U Organizatora stażu, który jest Pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie uczestnicy projektu w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 8. Każdemu stażyście/stce zostanie przydzielony opiekun/ka. Pracodawcom zostanie zrefundowane wynagrodzenie opiekunów/ek w wysokości 100 zł/msc brutto, bądź naliczane proporcjonalnie do długości trwania stażu, wypłacane na koniec trwania stażu.
 9. Opiekun uczestnika projektu odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 uczestnikami projektu odbywającymi staż.
 10. Uczestnicy projektu, którzy odbyli praktyczną naukę zawodu, staż w okresie ostatnich 12 miesięcy, nie mogą być kierowane na staż do tego samego Organizatora.
 11. Uczestnik projektu nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. W ramach podpisanej umowy Beneficjent nie kieruje na staż do Organizatora uczestników projektu, którzy byli u niego zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową w ciągu ostatnich 12 miesięcy, licząc od daty złożenia wniosku.
13. Uczestnik projektu odbywający staż nie może być delegowany w podróż służbową bez nadzoru opiekuna.
14. Czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę, 35 godzin tygodniowo.
15. Uczestnik projektu nie powinien odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Na wniosek Organizatora oraz zgody Stażysty, Beneficjent może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
16. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku, o którym mowa w §5 ust. 22.
17. Realizator po skierowaniu uczestnika projektu do odbycia stażu oraz podpisaniu z nim i Organizatorem stażu umowy, skieruje go na badania lekarskie i/lub psychofizyczne w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu.
18. Organizator stażu zobligowany jest do oznaczenia stanowiska pracy Stażysty w miejscu widocznym i ogólnodostępnym.
19. Uczestnikowi projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium.
20. Stypendium przysługuje uczestnikowi projektu za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania stażu, za który pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia w razie choroby.
21. Stypendium wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez opiekuna, którą uczestnik projektu dostarcza Realizatorowi do 10 dnia miesiąca po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
22. Organizator stażu:

Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni, informuje FDR o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- b) niezwłocznie po zakończeniu realizacji programu nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje opinie zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. FDR po zapoznaniu się z treścią sprawozdania wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
- c) po zakończonym stażu, wypłaca opiekunowi stażysty dodatek do wynagrodzenia w wysokości 100 zł/msc, bądź naliczane proporcjonalnie do długości trwania stażu, za opiekę nad stażystą. Pracodawca przyjmujący na staż otrzyma refundację kosztów opiekuna stażu (niezależnie od liczby stażystów, którymi będzie się opiekował). Rozliczenie wynagrodzenia opiekuna stażu realizowane jest w sposób polegający na wystawieniu przez Organizatora noty księgowej w wysokości 100 zł/msc, na rzecz FDR i załączenie do noty:
 - pisemnego oświadczenia opiekuna stażu (Załącznik 8 Umowy Stażowej), że otrzymał stosowny dodatek z tytułu nadzoru nad stażystą w konkretnej kwocie;
 - wniosku do FDR o wypłatę wynagrodzenia dla opiekuna stażu - (Załącznik 7 Umowy Stażowej).W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy stażowej wynagrodzenie dla opiekuna jest naliczane proporcjonalnie do przepracowanych dni przez stażystów.
- d) może ubiegać się o refundację kosztów:
 - zgodnie z minimalnymi wymaganiami wyposażenia stanowiska pracy dla stażysty,
 - odzieży roboczej dla stażysty (mającej na celu zastąpienie odzieży stażysty w związku z wykonywaniem pracy, przy której występują np. czynniki powodujące przyspieszone niszczenie odzieży, silne brudzenie lub konieczne jest specjalna czystość),
 - szkolenia BHP stażysty,
 - dodatkowych badań lekarskich,
 - wyżywienia (w warunkach szczególnie uciążliwych związanych przy dużym wysiłku fizycznym).

Po konsultacji z FDR Organizator dostarcza FV bądź wystawia refakturę (wraz z kopią oryginalnej FV) na rzecz FDR i dołącza wypełniony Załącznik 9 Umowy Stażowej - Koszty związane z odbywaniem stażu na podstawie której zostanie dokonana refundacja.

23. Refundacja każdorazowo uzależniona jest od środków projektowych, którymi będzie dysponował Beneficjent.
24. Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każdy przepracowany miesiąc odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Jeżeli Stażysta nie wykorzysta przysługujących dni wolnych, te dni przepadają.



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

25. Beneficjent pozbawia statusu uczestnika projektu, osobę która:

- a) po skierowaniu na staż, nie podjęła tego stażu,
- b) z własnej winy przerwała staż,
- c) ucina kontakt z pracodawcą oraz pracownikami

26. Organizator ubiegający się o skierowanie uczestnika projektu na staż składa do Realizatora formularz zgłoszeniowy, zgodnie z obowiązującym wzorem. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko uczestnika projektu, którego chciałby przyjąć na staż, jednakże ostateczna decyzja w sprawie będzie należała do Realizatora. Mając na względzie racjonalność wydatkowania środków przy ocenie merytorycznej wniosku pod uwagę brane będą m.in.:

- a) proponowane stanowisko,
- b) deklaracja zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej po zakończeniu stażu,
- c) miejsce wykonywania pracy w trakcie stażu – powiat częstochowski.

27. Beneficjent rozpatrując wnioski może zażądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku. W przypadku pozytywnej decyzji dot. organizacji stażu u danego Organizatora następuje znalezienie odpowiedniego kandydata do odbycia stażu (w przypadku jego niewskazania przez Organizatora). Następnie uczestnik projektu dostaje skierowanie do odbycia stażu i zostaje umówiony na rozmowę z pracodawcą. Po zaakceptowaniu kandydata następuje podpisanie umowy o zorganizowanie stażu.

28. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem, Organizatorem, a Uczestnikiem projektu. Umowa zawiera w szczególności:

- a) firmę lub imię i nazwisko Organizatora,
- b) NIP, Regon firmy – Organizatora,
- c) imię i nazwisko osoby reprezentującej Organizatora,
- d) siedzibę Organizatora,
- e) miejsce odbywania stażu,
- f) dane Uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, PESEL, adres,
- g) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż,
- h) okres trwania stażu- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym harmonogramem załączonym do umowy,
- j) deklarację zatrudnienia uczestnika projektu (zatrudnienie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni po zakończeniu stażu). Nie



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wywiązanie się z gwarancji zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej z winy Organizatora stażu lub przerwanie stażu z przyczyn leżących po stronie Organizatora może wiązać się z nałożeniem na Organizatora stażu kary pieniężnej w wysokości określonej przez Realizator,

k) obowiązek dostarczenia przez Organizatora, po okresie obligatoryjnego zatrudnienia skierowanego na staż uczestnika projektu, dokumentów poświadczających pozostawanie ww. uczestnika projektu w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy.

29. Beneficjent na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż lub z własnej inicjatywy może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.

30. Beneficjent na wniosek Organizatora, lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu uczestnika projektu, może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
- d) zwolnienia lekarskiego trwającego dłużej niż miesiąc.

31. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków umowy o zorganizowanie stażu, Realizator może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie.

32. Fundacja Dla Rozwoju zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy stażowej bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania finansowania Projektu. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą FDR.

33. Beneficjent ma prawo dokonywania u Organizatora, u którego zorganizował staż, kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy.

34. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie zapisy umowy trójstronnej o organizację stażu.

§ 6 WARUNKI ORGANIZOWANIA SZKOLENIA

1. Przy kierowaniu na szkolenie/kurs obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

2. W celu wykonania umowy Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) Wypłaty jednorazowego stypendium szkoleniowego Uczestnikowi w wysokości: 120% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszej liczby godzin stypendium jest naliczane proporcjonalnie do sumy godzin szkolenia/kursu. Wysokość wypłaty stypendium może ulec zmianie, jeżeli ulegną zmianie przepisy prawa. Wartość maksymalnego stypendium szkoleniowego wraz ze składkami wynosi 1440zł brutto brutto.
 - b) Zapewnia przeprowadzenie kompleksowego procesu walidacji i certyfikacji szkolenia/kursu.
3. Wypłata stypendium szkoleniowego następuje do 10 dni roboczych, po zakończonym kursie/szkoleniu, w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w „Oświadczeniu Uczestnika w sprawie przekazywania wynagrodzenia”.
4. Podstawę wypłaty stypendium za szkolenie/kurs stanowią podpisane przez Uczestnika oraz osobę szkolącą oryginały listy obecności.
5. Stypendium szkoleniowe zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
6. Fundacja nie jest tym samym zobowiązana do wystawienia Uczestnikom informacji PIT-8C.
7. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia stosownego „Kwestionariusza osobowego dla uczestnika szkolenia/kursu”. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby pobierające stypendium w okresie trwania szkolenia/kursu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym. Kwota składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe Uczestnika pobierającego stypendium pomniejsza kwotę stypendium brutto.
8. Kwoty stypendium szkoleniowego nie uwzględniają zaliczki na podatek dochodowy, a składka na ubezpieczenie zdrowotne zostaje obniżona do wysokości „0”.
9. Warunkiem wypłaty stypendium Uczestnikowi, jest dostępność środków na wyodrębnionym koncie projektowym przekazywanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. W przypadku braku środków na koncie Beneficjenta, o którym mowa w punkcie 9., wypłata stypendium może zostać wstrzymana i nie może stanowić to podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej umowy i nie uprawnia do naliczenia odsetek ustawowych.
11. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest za dni obecności na szkoleniu/kursie oraz za nieobecność z powodu choroby – na podstawie zaświadczenia lekarskiego wystawionego na druku ZUS ZLA ze wskazaniem płatnika składek – Fundacja Dla Rozwoju – NIP – 9492208891.
12. Stypendium nie przysługuje Uczestnikowi za nieobecności nieusprawiedliwione.
13. Proces walidacji będzie polegał na sprawdzeniu czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte przez Uczestników szkolenia/kursu.
14. Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się w formie zdanego przez Uczestnika egzaminu teoretycznego i praktycznego przeprowadzonego przez uprawnioną Komisję Egzaminacyjną. Potwierdzeniem prawidłowych wyników walidacji będzie przeprowadzenie procesu certyfikacji - wydanie Uczestnikowi upoważnionej instytucji formalnego dokumentu, stwierdzającego, że uzyskał określoną kwalifikację.
15. Uczestnik ma prawo do:
 - a) otrzymywania stypendium szkoleniowego, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust.2.
 - b) adekwatnie do potrzeb wynikających z ścieżki reintegracji, ewentualnego wsparcia w postaci przydzielonego Specjalisty ds. reintegracji oraz Doradcy Zawodowego, którego zadaniem jest pomoc Uczestnikowi we wszelkich sprawach związanych z uczestnictwem w szkoleniu/kursie.
16. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w szkoleniu/kursie.
17. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:
 - a) podjęcia pracy zarobkowej przez Uczestnika podczas odbywania szkolenia/kursu,
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności Uczestnika podjęcie przez Fundację Dla Rozwoju decyzji o przerwaniu szkolenia/kursu następuje po wysłuchaniu Uczestnika,
 - c) w innym przypadku uniemożliwiającym uczestnictwa w szkoleniu/kursie,
 - d) polubownie – za porozumieniem Fundacji Dla Rozwoju i Uczestnika.



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

18. Fundacja Dla Rozwoju zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy szkoleniowej bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania finansowania Projektu. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą Fundacji Dla Rozwoju.
19. Fundacja Dla Rozwoju zastrzega możliwość kontroli obecności Uczestnika w miejscu prowadzenia szkolenia/kursu.
20. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie zapisy umowy dwustronnej o organizację szkolenia/kursu.

§ 7 WARUNKI REZYGNACJI UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - 2) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane ze spotkaniami z doradcą zawodowym, stażami, pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradcy zawodowego, zakup usług szkoleniowych, stypendia stażowe, badania lekarskie, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz uczestnika.

§ 8 MONITORING PROJEKTU

1. Wszyscy uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu ścieżki aktywizacji zawodowej, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu oraz ewentualną modyfikację IPD.
2. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia **Oświadczenia dotyczącego ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie** do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu) oraz do dostarczenia dokumentów



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta, Partnera, Instytucję Zarządzającą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. W związku z realizacją projektu przetwarzane będą kategorie danych osobowych zgodne z zakresem z *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.* (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2014-2020/>)
6. Podanie danych przez uczestnika projektu jest dobrowolne lecz niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
7. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ochronie danych – RODO) oraz przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. Dz.U. z 2018 poz. 1000.

Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WSL 2014-2020 na podstawie:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.).
8. Dane osobowe zostają powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – FUNDACJA DLA ROZWOJU, al. Kościuszki 13, 42-202 Częstochowa oraz Partnerowi – Stowarzyszenie na rzecz pomocy dziecku i rodzinie „DLA RODZINY”, ul. Focha 19/21, 42-217 Częstochowa.
 9. Podane dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
 10. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą także przekazywane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4 00- 926 Warszawa.
 11. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik projektu zobowiązany jest udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem.



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik projektu zobowiązany jest udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem.
13. Uczestnik projektu zobowiązany jest udostępnić informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
14. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WSL 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
15. Uczestnik projektu może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych z ramienia Beneficjenta wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@fdr.com.pl Pełne informacje na temat Inspektora Ochrony Danych z ramienia Beneficjenta są dostępne na stronie internetowej: <https://fdr.com.pl/> zakładka RODO.
16. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
17. Uczestnik projektu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Dane podstawowe, niezbędne do realizacji projektu, będą przetwarzane przez 5 lat po jego zakończeniu.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje poprzez ogłoszenie w miejscach wymienionych w § 3 ust. 3.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” dla kandydata na uczestnika
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu



Projekt pn. „Inkubator aktywności społeczno-zawodowej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych COVID-19
- 4) Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o niskich dochodach od pracodawcy
- 5) Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o posiadaniu programu usamodzielnienia
- 6) Załącznik nr 6 – Ankieta rekrutacyjna dla kandydata
- 7) Załącznik nr 7 – Kwalifikacja przyjęcie kandydata do projektu
- 8) Załącznik nr 8 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 9) Załącznik nr 9A – Indywidualna ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej osoby będącej wychowankiem usamodzielnianym
- 10) Załącznik nr 9B – Indywidualna ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej osoby bezrobotnej/biernej zawodowo/pracującej o niskich dochodach
- 11) Załącznik nr 10 – Oświadczenie uczestnika dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
- 12) Załącznik nr 11 – Wzór zaświadczenia dla uczestnika
- 13) Załącznik nr 12 – Wzór umowy szkoleniowej
- 14) Załącznik nr 13 – Wzór umowy stażowej

ZATWIERDZAM,

Częstochowa,